

(短期利用・学外用)

記入例

あわさほキッズルーム利用申請書（代表者）

申請日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

徳島大学AWAサポートセンター長 殿

あわさほキッズルームを利用したいので以下のとおり申請します。

なお、利用にあたっては利用心得を遵守するとともに、AWAサポートセンターの指示に従います。

ふりがな	とくしま たろう		性別	■男 □女	
氏名	徳島 太郎				
区分	<input type="checkbox"/> 本学職員 <input checked="" type="checkbox"/> 他大学職員 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> その他				
連絡先	所属又は住所	○○大学○○学部○○分野 等			
	メールアドレス	○○○○○○○○○@○○○○.jp			
	電話番号	011-111-1111	緊急連絡先(携帯No)	080-1111-1111	
会議等名称	※学会名・セミナー名等をお書きください。 ○○○セミナー				
利用希望日時	2021 年 10 月 1 日 10 時 00 分    ~    2021 年 10 月 1 日 12 時 00 分				
徳島大学 保育システム利用	あわさほマミールームシステムを <input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない				
	利用する場合→予定人数：お子様（ 2 ）名				
	※あわさほマミールームは、徳島大学が株式会社クラッシーと特別法人契約を結び、徳島大学職員が学内においてマミールームを開設できるシステムです。この契約により、学外の方も、お申込により、株式会社クラッシーの出張保育を通常料金の5%offにてご利用いただけます。				
	※ご利用の際は、あわさほマミールーム申込書と各お子様の調査票（シッターサービス用）にご記入いただき、 <b>開催の12日前までに</b> AWAサポートセンターへご提出ください。				
連絡方法	<input type="checkbox"/> 学内便 <input type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> e-mail				
貸与カードNo.※	No.		※センター記入欄		
登録日※		年	月	日	※センター記入欄

※記入いただいた個人情報については、管理、統計調査に使用し、AWAサポートセンターが適切に保持・管理します。

※太枠内をご記入ください。