

記入例

あわさぽキッズルーム利用申請書

申請日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

徳島大学AWAサポートセンター長 殿

あわさぽキッズルームを利用したいので以下のとおり申請します。

なお、利用にあたっては利用心得を遵守するとともに、AWAサポートセンターの指示に従います。

ふりがな	とくしま はなこ					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	
氏名	徳島 花子					区分	<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 学生	
所属	徳島大学○○学部○○分野 等					職名	事務員 等	
	学内電話	088-111-1111	内線	81-1111	職員証/学生証 cアカウント	c111111111		
	学内メールアドレス	大学のアドレスをご記入下さい。						
連絡先	緊急連絡先(携帯No)	080-1111-1111						
利用目的	<input type="checkbox"/>	AWAベビーシッター制度・あわさぽミールームシステム利用のため						
	<input type="checkbox"/>	授乳・搾乳等育児のため						
	<input checked="" type="checkbox"/>	体調管理・休息のため						
	<input type="checkbox"/>	その他 ()						
登録期間	2021	年	10	月	1	日	～	
徳島大学 保育システム利用	※ご利用される保育システムとお子さまのお名前をご記入ください。							
	<input type="checkbox"/>	あわさぽミールームシステム利用 (株式会社クラッシーの保育利用)						
	<input type="checkbox"/>	AWAベビーシッター制度利用 (徳島ファミリー・サポート・センターの保育利用)						
	<input type="checkbox"/>	お子さま ()	歳	男児	・	女児		
	<input type="checkbox"/>	お子さま ()	歳	男児	・	女児		
	<input type="checkbox"/>	お子さま ()	歳	男児	・	女児		
	<input type="checkbox"/>	シッター氏名()						
連絡方法	<input type="checkbox"/>	学内便	<input type="checkbox"/>	学内電話 (外線もしくは内線)	<input type="checkbox"/>	携帯電話	<input checked="" type="checkbox"/>	e-mail
担当教員	※学生・大学院生ご利用の場合は、担当教員の署名、捺印が必要。							
	上記の者の申請書提出を許可いたします。							
	所属	所属の先生記入欄						
氏名	所属の先生記入欄							
登録カードの希望	<input checked="" type="checkbox"/>	職員証	<input type="checkbox"/>	学生証	<input type="checkbox"/>	あわさぽキッズルームカード (貸与カード)		
登録日※		年		月		日	※センター記入欄	

大学より付与されている
c+数字9桁

徳島大学の保育システムを
利用される場合は、
ご記入ください。

必ず押印をもらって
下さい。

解錠用のカードについて、
希望をお聞かせください。

※記入いただいた個人情報については、管理、統計調査に使用し、AWAサポートセンターが適切に保持・管理します。

※太枠内をご記入ください。(「徳島大学保育システム利用」欄は保育システム利用者のみ、「担当教員」欄は学生・大学院生の方のみ記入)