

徳島大学子育て支援室 あわさぽキッズルームご利用のご案内

徳島大学 AWA サポートセンター長

葉久 真理

■ 利用登録の方法

◇ 徳島大学職員

子育て支援室「あわさぽキッズルーム」利用申請書 **学内用**（HPよりダウンロード可）を提出してください。

◇ 一般学内施設利用者

子育て支援室「あわさぽキッズルーム」利用申請書 **短期利用・学外用**（HPよりダウンロード可）を、ご利用日より10日前までに提出してください。

登録完了後に、貸与カードをお渡します。ご利用終了後に、必ず返却ください。

「あわさぽキッズルーム」の利用登録は、**その都度**、申請をお願いします。

※ 学会等でご利用の場合は、**短期利用・学外用**をご利用の上申請してください。

併せて、「AWA ベビーシッター制度」及び「あわさぽマミールームシステム」をご利用の場合は、各申込書に必要事項を記入の上、AWA サポートセンターへ提出してください。

■ 利用の範囲（利用登録が済んだ方に限ります）

◇ 下記の目的でご利用ください。

1. AWA ベビーシッター制度及びあわさぽマミールームシステム利用のため
※制度詳細については、ホームページの「育児・介護支援制度」を確認ください。
2. 授乳・搾乳等育児のため
3. 休憩及び仮眠等体調管理のため
4. AWA サポートセンター長が特に認めた場合

■ 設備

簡易キッチン、冷蔵庫、電子レンジ、リクライニングチェア、ワーキングデスク、ワーキングチェア、幼児用机、幼児用椅子、テレビ、ブルーレイレコーダー、幼児用DVD、子ども用CD、絵本、各種おもちゃ、ベビーベッド、ベビー布団、ベビーサークル等

■ 利用の心得

1. 入室する際には、利用登録されたカードまたは、貸与カード「あわさぽキッズルームカード」を使用してください。
一般学内施設利用者による利用の場合は、登録完了時に貸し出します。
2. 授乳・搾乳、ベビーシッターに必要な物は、持参してください。
哺乳瓶や搾乳器の滅菌などのために、室内の電子レンジが使用できますが、次に利用する方のためにもきれいに使用してください。
3. 子育て支援時、休憩時以外の飲食は、原則として認められません。また、飲酒は禁止いたします。

4. 利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。
5. 部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをしてください。
6. 備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにAWAサポートセンターに連絡してください。
また、備品の室外への持ち出しを禁止いたします。
7. 清掃業者が定期的に入りますが、ご了承ください。
8. 冷蔵・冷凍庫の使用は原則として当日のみとします。庫内に入れる前に日付と名前を明記してください。
取り違えや盗難に関しては、責任を負いません。翌日以降のものは処分させていただきます。
9. 電子レンジや湯沸器を使用する際は次の利用者の方のために清潔にお使いください。
10. テレビを使用するときは、音量等他の利用者の方に迷惑にならないように注意してください。
11. ルールが守られていない場合や、不適切な使用がなされていると判断される場合には、利用をご遠慮願うことがあります。
12. あわさぼキッズルームは、子育て支援室となっておりますので、お子様連れの男性の利用も可能です。
授乳・搾乳中の方もいらっしゃいますので、男性の方が入室する際には、室内の方へ声かけをお願いいたします。

■ 問い合わせ先

・平日昼間 9 : 00 ~ 17 : 00

AWAサポートセンター : 088-633-7538 (内線83-7629)

■ 防犯に関すること

- ・入退室管理は、登録カードで確認しています。
- ・あわさぼキッズルーム内には、24時間監視の防犯カメラが設置してあります。
(※授乳・搾乳及び仮眠室は写りません。)



■ お問い合わせ

徳島大学 AWA サポートセンター

Address : 徳島市蔵本町 3-18-15

Tel : 088-633-7538

内線:(蔵本 83) 7629

e-mail : awa@tokushima-u.ac.jp