



# 徳島大学AWAベビーシッター制度のご案内



## □ 徳島大学AWAベビーシッター制度とは？

徳島大学職員が、育児と仕事の両立を図ることを目的としています。

日々の子育て支援として、提供会員を紹介する事で応援する制度で、「徳島ファミリー・サポート・センター」と「徳島大学AWAサポートセンター」が連携して実施しています。

## □ 利用対象者

男女を問わず、徳島大学全職員が対象です。

AWAベビーシッター制度の支援対象者は、0歳から小学6年生までとなります。

## □ 具体的な利用例

- ① 保育所、幼稚園、学童保育への送迎、その後の預かり保育/保育所、幼稚園、学童保育がお休みの時の預かり保育
- ② 兄弟姉妹の学校行事時などの時の一時預かり
- ③ 病院、冠婚葬祭、保護者の臨時的就労、求職活動など、子どもを連れて出かけにくい時
- ※ 保育所との連絡システムを実施しています。

## □ 保育場所

①	子育て支援室	あわさぼキッズルーム (常三島キャンパス地域連携プラザ1階)	支援室・休憩室の設備、保育用品 冷蔵庫、電子レンジ、電気ポット、ベビーサークル、 ベビーベッド、子ども布団、おもちゃ (レゴブロック、キッチンセット、ソフトブロック、絵本) 等	利用料は無料ですが貸し切りでの対応はできません。
②	女性職員休憩室	Rococo (蔵本キャンパス図書館南側1階)		
③	利用者の自宅	依頼会員と提供会員で相談の上、決定。	依頼会員と提供会員で相談の上、準備。	
④	その他	保育に適切な場所		

## □ 依頼会員様の準備物・注意点

- ① お着替えセット(1セット)
- ② 必要なお子様は、「おむつ」「紙パンツ」の替えとおしりふき
- ③ 授乳が必要なお子様は、ミルクと哺乳瓶
- ④ おやつ又は食事、飲み物
- ⑤ 運動しやすい靴、タオル
- ⑥ ティッシュペーパー
- ⑦ お子様の持ち物には、必ず記名をお願い致します。
- ⑧ 病気・既往症などについては、必ず事前にお知らせ下さい。
- ⑨ 原則、お薬の投与は行いません。
- ⑩ その他、必要な物適宜

## □ 注意点

制度の利用にあたり、AWAサポートセンターへの申込みと、徳島ファミリーサポートセンターへ入会が必要になります。

入会後に保育を提供いただく方との日程調整やマッチングも必要です。(利用用途、保育場所によって保育の提供会員を探して下さい)ご利用の際は、時間に余裕を持って、申込みください。

## □ 補償保険制度について

①②の休憩室の入り口に24時間監視の防犯カメラが設置してあります。

①②の休憩室内の緊急通報ボタンを押すと、セコムに通報され警備員が駆け付けます。

万一の事故に備えて、徳島ファミリー・サポート・センター加入の、「依頼子ども傷害保険」「サービス提供会員傷害保険」などの保険が適応されます。(依頼時は、必ずファミリーサポートセンターへ連絡してください)

## □ ご利用の詳細

月曜日～金曜日 7:00 ～ 21:00 700 円/1 時間

土、日、祝日及び年末 7:00 ～ 21:00 800 円/1 時間

※ 0分～30分以内は、半額。 30分～60分までは、1 時間として計算します。

### その他費用

- ・複数のお子様(兄弟姉妹など)を預ける場合は、2 人目から半額となります。
- ・送迎時の交通費 自家用車利用の場合は、30円/1\*がが必要になります。  
公共交通機関、タクシーを利用の場合は、実費精算となります。
- ・キャンセル料 前日までの取り消し 無料  
当日の1 時間前までの取り消し 算定された額の半額  
直前及び無断取り消し 全額負担
- ・食事(ミルク・おやつ) 依頼会員様が用意する場合は、実費をお支払いください。  
事前にご用意いただくか、実費支払かは事前に打ち合わせて決定します。

## □ ご利用手順

- ① AWAサポートセンターへ「徳島大学AWAベビーシッター利用申請書」を提出する。  
↓  
徳島ファミリーサポートセンターの仕組みなどを説明後、入会手続き開始

- ② 会員登録する。 入会申込書、印鑑、写真(3cm×3cmくらい) 2 枚を提出  
↓  
申し込みに必要な書類は、AWAサポートセンターにございます。

- ③ AWAサポートセンターから、徳島ファミリーサポートセンターへ書類を提出。  
↓  
具体的な支援内容を、ファミリー・サポート・センターへ連絡

- ④ 徳島ファミリーサポートセンターより「提供会員」の紹介  
↓  
マッチングの日程・場所の相談

- ⑤ 依頼会員と提供会員のマッチング  
↓  
AWAサポートセンター、依頼会員、提供会員が事前に、利用内容やお子様について確認。  
お子様とのマッチングも行っていたり、双方が了解の上で、正式に依頼が発生します。

- ⑥ 提供活動開始  
↓  
利用日は、ファミリー・サポート・センターへ必ず連絡して下さい。  
徳島ファミリーサポートセンターの受付時間外の場合は、留守電にメッセージを残して下さい  
連絡が無い場合は、補償保険が利用できません。

- ⑦ 活動終了・報告  
↓  
お子様の前での報酬の受け渡しは、ご遠慮下さい。  
提供会員が「利用報告書」を作成し、ファミリー・サポート・センターへ月締めで提出します。



## □ お問い合わせ

### 徳島大学AWAサポートセンター

TEL (088)633-7538 内線 (蔵本83)7629

徳島市蔵本町3-18-15 医学基礎A棟2階

### 徳島ファミリー・サポート・センター

TEL (088)611-1551

徳島市昭和町3丁目35-1 わーくびあ徳島4階