

2021年度徳島大学AWAサポートセンター 介助支援制度 募集要項

1. 目的

本制度では、仕事と介護を両立できる職場環境整備の一環として、介助支援サービスに伴う経費の一部支援を行います。

2. 支援対象者

本学に所属する常勤の職員(男女は問わない)
ただし、被介助者は徳島県内に在住の方に限る。

3. 支援期間

採択結果の通知日～2022年2月28日(月)(支払完了)

4. 支援内容

介助支援サービスに伴う経費の一部支援

支援上限金額：AWAサポートセンターの経費負担分は、年間3万円まで
別紙『徳島大学特別法人会員システム<介助支援サービス>のご案内』参照

5. 応募方法

以下の書類を学内便にて提出してください。

(1) 介護支援制度申請書

(2) 調査票(介助サービス)：(株)クラッシー担当者がヒアリング時に利用します。

※申請後、提出書類をもとにヒアリングを実施します。ヒアリングの内容によっては、申込みを受付けられない可能性もあります。予めご了承ください。

※文末の備考【介助支援制度について】を参照いただき、応募ください。

6. 支援対象者の選考

提出書類によりAWAサポートセンターで審査し、利用者及び支援期間等を決定します。

支援者数：2021年度予算の範囲内で、若干名

※審査結果は、採択の可否に関わらず、速やかに申請者へメールで通知します。

なお、審査結果に対する問い合わせには応じかねます。

7. 応募締切

2021年7月30日(金)学内便必着

提出先及び照会先

徳島大学AWAサポートセンター

住所：〒770-8503 徳島市蔵本町3-18-15

TEL：088-633-7538 内線(蔵本83)7629

E-mail：awa@tokushima-u.ac.jp

URL：http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp

備考【介助支援制度について】

※本サービスの提供は、徳島大学と特別法人契約を締結している(株)クラッシーが行います。

【株式会社 クラッシー 連絡先 088-623-6391】

1) 介助支援場所並びにサービス受付時間(利用申込受付時間)

(1) 介助支援場所：申請者が指定する徳島県内の住所

(被介助者のご自宅、申請者宅等)

(2) サービス受付時間(利用申込受付時間)：

平日・土曜日 9:30～17:30

日曜・祝日、お盆(8/12～8/15)、年末年始(12/28～1/4)は除く。

2) 介助支援サービス内容

介助業務に必要な内容や情報を申請者及び被介助者から聞き取り、状況に合わせた介助支援サービスを行う。

支援可能な内容	支援不可能な内容
<ul style="list-style-type: none">家事サービス(料理、配膳、片付、買い物代行、掃除等)見守り(身の回りの世話、お話し相手等)病院への付添い等(病院代、タクシー代は申請者負担)急な入院準備	<ul style="list-style-type: none">被介助者への投薬及び応急措置を除く医療行為金銭の授受及び貴重品の取扱い被介助者の身体に直接触れるサービス(入浴介助、排せつ介助、清拭など)

3) 個人負担

- 介助支援サービス料(AWAサポートセンターの経費負担分は3万円まで)
- スタッフが利用する介助先での駐車場代金
- (株)クラッシーから介助先までの交通費(一律1,100円)ただし、遠方の場合
は要相談
- 付添(移動)時のタクシー代
- 病院代
- キャンセル料

4) 個人情報の管理について

お預かりした個人情報は適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。

- 申請者及び被介助者の同意がある場合
- 申請者及び被介助者が希望されるサービスを行なうために、業務を委託する業者
に対して開示する場合
- 法令に基づき開示することが必要である場合