

記入例

常三島キャンパス 女性職員休憩室Rococo II
利用申請書

申請日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

徳島大学AWAサポートセンター長 殿

女性職員休憩室Rococo II（常三島キャンパス）を利用したいので以下のとおり申請します。

なお、利用にあたっては利用心得を遵守するとともに、AWAサポートセンターの指示に従います。

ふりがな	とくしま はなこ					ご自分の名前						
氏名	徳島 花子											
所属	徳島大学○○学部○○分野 等					職名		医歯／事務員 等				
	学内電話	088-111-1111		内線	82-1111		職員証/学生証 cアカウント	c111111111				
	学内メールアドレス	大学のアドレスをご記入下さい。										
連絡先	緊急連絡先(携帯No)	080-1111-1111										
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/>	休憩及び仮眠等体調管理のため（職員限定）										大学より付与されている c+数字9桁
	<input type="checkbox"/>	授乳・搾乳等育児のため										
	<input type="checkbox"/>	AWAベビーシッター制度利用のため(※備考欄に記入ください。)										
	<input type="checkbox"/>	その他（ ）										
登録期間	2021	年	4	月	1	日	～	※学生・大学院生の方は、当該年度内限り。更新が必要な場合は、当該年度末までに申請してください。				
担当教員	※学生・大学院生ご利用の場合は、担当教員の署名、捺印が必要。											
	※学生・大学院生の場合は、お子さまがいらっしゃる女性（授乳・搾乳等育児目的）に限ります。その他、諸事情により休憩室の利用を希望される場合は、AWAサポートセンターへご相談ください。											
	上記の者の申請書提出を許可いたします。											
	所属	所属の先生記入欄										必ず押印をもらって下さい。
	氏名	所属の先生記入欄										
備考	※AWAベビーシッター制度で利用する場合、以下記入してください。											
	<input type="checkbox"/>	お子さま（		歳	男児		・	女児）				
	<input type="checkbox"/>	お子さま（		歳	男児		・	女児）				
	<input type="checkbox"/>	お子さま（		歳	男児		・	女児）				
	<input type="checkbox"/>	シッター氏名(学生					
	<input type="checkbox"/>	シッター氏名(学生					
※シッターは、女性に限る。												
登録カードの希望	<input checked="" type="checkbox"/>	職員証		<input type="checkbox"/>	学生証		<input type="checkbox"/>	貸与カード				
	※ 貸与カードが必要な場合は、AWAサポートセンターへ問合せ下さい。(088)633-7538 ご利用者の状況にあわせて発行させていただきます。											

※記入いただいた個人情報については、管理、統計調査に使用し、AWAサポートセンターが適切に保持・管理します。