

記入例

蔵本キャンパス 女性職員休憩室 Rococo
利用申請書

申請日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

徳島大学AWAサポートセンター長 殿

女性休憩室を利用したいので以下のとおり申請します。

なお、利用にあたっては利用心得を遵守するとともに、AWAサポートセンターの指示に従います。

ふりがな	とくしま はなこ				ご自分の名前			
氏名	徳島 花子							
所属	徳島大学○○学部○○分野 等				職名		医歯／事務員 等	
	学内電話	088-111-1111	内線	83-1111	職員証/学生証 cアカウント		c111111111	
	学内メールアドレス	大学のアドレスをご記入下さい。						
連絡先	緊急連絡先(携帯No)	080-1111-1111						
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/>	休憩及び仮眠等体調管理のため（職員限定）						
	<input type="checkbox"/>	授乳・搾乳等育児のため						
	<input type="checkbox"/>	AWAベビーシッター制度利用のため(※備考欄に記入ください。)						
	<input type="checkbox"/>	その他 ()						
登録期間	2021	年	4	月	1	日	～	※学生・大学院生の方は、当該年度内限り。更新が必要な場合は、当該年度末までに申請してください。
担当教員	※学生・大学院生ご利用の場合は、担当教員の署名、捺印が必要。							
	※学生・大学院生の場合は、お子さまがいらっしゃる女性（授乳・搾乳等育児目的）に限ります。その他、諸事情により休憩室の利用を希望される場合は、AWAサポートセンターへご相談ください。							
	上記の者の申請書提出を許可いたします。							
	所属	所属の先生記入欄						
氏名	所属の先生記入欄							印
備考	※AWAベビーシッター制度で利用する場合、以下記入してください。							
	<input type="checkbox"/>	お子さま (歳 男児 ・ 女児)						
	<input type="checkbox"/>	お子さま (歳 男児 ・ 女児)						
	<input type="checkbox"/>	お子さま (歳 男児 ・ 女児)						
	<input type="checkbox"/>	シッター氏名(学生						
	<input type="checkbox"/>	シッター氏名(学生						
※シッターは、女性に限る。								
登録カードの希望	<input checked="" type="checkbox"/>	職員証						
	<input type="checkbox"/>	学生証						
	<input type="checkbox"/>	貸与カード						
※ 貸与カードが必要な場合は、AWAサポートセンターへ問合せ下さい。(088)633-7538 ご利用者の状況にあわせて発行させていただきます。								
解錠用のカードについて、希望をお聞かせください。								

※記入いただいた個人情報については、管理、統計調査に使用し、AWAサポートセンターが適切に保持・管理します。