

徳島大学蔵本キャンパス女性職員休憩室

* Rococo * 利用のご案内

AWAサポートセンター
センター長 葉久 真理

■利用対象者

- ・徳島大学女性職員
- ・お子さまがいらっしゃる女子学生・大学院生（授乳・搾乳等育児の目的に限ります。）
- ・センター長が認めた者（※）
※諸事情により休憩室の利用を希望される場合は、AWA サポートセンターへご相談ください。
※「徳島大学女性職員休憩室利用要領」第3条（3）により、承認の可否を判断します。

■利用登録の方法

利用を希望される方（利用対象者）は、**女性職員休憩室利用申請書**（HPよりダウンロード可）をAWAサポートセンターに提出してください。

ICカード（職員証、学生証）をお持ちでない場合は、AWAサポートセンターよりICカードをお貸しします。

※学生・大学院生の方は、利用登録の有効期限は当該年度内限りとなります。更新が必要な場合は**女性職員休憩室利用申請書**にて当該年度末までに申請してください。

※退職時又は申請内容変更の必要が生じた場合にはAWAサポートセンターに届け出てください。
また、貸与カードはセンターにご返却ください。

■利用の範囲（利用登録が済んだ方に限ります）

下記の目的でご利用ください。

1. 休憩及び仮眠等体調管理のため（職員限定）
2. 授乳・搾乳等育児のため
3. AWAベビーシッター制度利用のため
4. AWAサポートセンター長が特に認めた場合

※AWAベビーシッターの利用については、AWAサポートセンターにお問い合わせください。

連絡先 088-633-7538（内線7629）

■設備

仮眠室、多目的室（和室）、シャワー室、授乳・搾乳室、簡易キッチン、トイレ（子ども用トイレ付）

■利用の心得

1. 休憩室入室する際には、ご自分のICカードもしくは貸与カードを使用してください。
2. 授乳・搾乳、ベビーシッターに必要な物は、持参してください。
哺乳瓶や搾乳器の滅菌などのために、室内の電子レンジが使用できますが、次に利用する方のためにもきれいに使用してください。
3. 休養に必要な飲食以外は、原則として認められません。また、飲酒は禁止いたします。
4. 利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。
5. 部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをしてください。
6. 備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにAWAサポートセンターに連絡してください。また、備品の室外への持ち出しを禁止いたします。
7. 清掃業者が定期的に入ります。ご了承ください。
8. 冷蔵・冷凍庫の使用は原則として当日のみとします。庫内に入れる前に日付と名前を明記してください。取り違えや盗難に関しては責任を負いません。翌日以降のものは処分させていただきます。
9. 電子レンジや湯沸器を使用する際は次の利用者の方のために清潔にお使いください。
10. テレビを使用するときは、音量等他の利用者の方に迷惑にならないように注意してください。
11. 仮眠室のマッサージ器を使用する際、できるだけ多くの方が利用できるようお一人につき 30 分までにし、譲り合ってお使いください。
12. シャワー室を利用する場合は、次の方のため、髪の毛やゴミ等をきれいに片付けてください。
13. ルールが守られていない場合、不適切な使用がなされていると判断される場合には、利用をご遠慮願うことがあります。

■問い合わせ先

使用中に問題が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

- 平日昼間

AWAサポートセンター：088-633-7538（内線7629）

- 夜間、休日の建物に関するトラブル（水漏れなど）

維持管理センター：088-633-9399（内線9399・3153）

■防犯に関すること

休憩室の入り口に 24 時間監視の防犯カメラが設置してあります。

休憩室内の緊急通報ボタンを押すと、セコムに通報され警備員が来ます。

徳島大学AWAサポートセンター

Address: 〒770-8503 徳島市蔵本町3-18-15

TEL: 088-633-7538（内線 83-7629）

FAX: 088-633-7572

E-mail: awa@tokushima-u.ac.jp

URL: <http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp>

