**文部科学省「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」**

**2025年度ダイバーシティ推進戦略研究助成金　募集要項**

1. 【概要】

女性研究者の研究力向上、研究マネジメント能力、リーダーシップ能力の向上を目的とし、申請者が研究代表者として主体的に行う研究の促進を支援する。

本事業は、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」の採択を受けて実施するものである。

1. 【応募条件】

徳島大学に所属し、その研究分野において優れた研究成果をあげ、かつ外部資金獲得に意欲的に取り組み、徳島大学の研究力の向上に貢献することが期待される女性研究者（講師、助教、特任研究員、研究員等）

※産前・産後休暇中、育児休業中及び介護休業中の者を除く。

※講師、助教にあっては、今年度（2025年度）内に外部資金申請を前提としていること。

※研究支援・産官学連携センターが実施する令和８年度科研費研究計画調書ブラッシュアップ募集に応募し、名誉教授等の研究計画調書査読を実施すること。

※1研究者につき1課題のみの応募とする。

1. 【支援内容】

50万円以内　4件程度

※研究中断から３年以内に産前・産後休暇、育児休業及び介護休業から復帰した本学に所属する女性研究者の復帰スタートアップ優先枠を1～2件設ける。

1. 【支援期間】

2025年採択決定通知日～2026年2月末日

1. 【支援対象となる経費】

備品費、消耗品費・旅費・雑役務費、その他

1. 【応募書類等】

・研究計画調書（様式1）

・申請経費内訳書（様式2）

・過去5年間の発表論文／獲得外部資金等の研究業績一覧（A4用紙2枚以内、様式自由）

・研究内容の概略図（任意）

※優先枠申請の場合、産前産後休業、育児休業及び介護休業を取得していたことを証明し得るものの写し

※令和７年度科研費に研究代表者として申請し不採択であった者は以下も添付すること

・令和7年度科研費計画調書

・令和7年度科研費審査結果開示の画面をPDF化したもの

提出期限：2025年　5月19日（　月　）正午必着

1. 【審査・選考方法】

徳島大学ダイバーシティ戦略推進室において審査・選考を行う。

採択の可否については研究代表者へ文書にて通知する。なお審査結果に対する問合せには応じられません。

1. 【実績報告書等】

・実績報告書（様式３）

・支出実績表（様式4）

提出期限：2026年　3　月　6　日（金）17時　必着

※2025年度内の外部資金募集に申請したことを示す書類を申請完了後提出すること。

1. 【提出・問い合わせ先】

PDFファイルで下記アドレスに提出してください。

AWAサポートセンター

E-mail：[awa@tokushima-u.ac.jp](mailto:awa@tokushima-u.ac.jp)

TEL： 088-633-7538　 内線蔵本（83）7628

1. 【特記事項】

※本事業は研究支援・産官学連携センター若手研究者育成支援事業と共催で実施する。

※本支援を受けた女性研究者は、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」において実施する研究交流会にて演題登録、発表を行うこと。また本補助金事業において実施する研修等にも積極的に参加すること。

様式1

**2025年度ダイバーシティ推進戦略研究助成金 研究計画調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の  所属・氏名 |  |
| 研究題目 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 復帰スタートアップ優先枠申請：右枠に〇を付けてください。  ※優先枠申請の場合、産前産後休業、育児休業及び介護休業を取得していたことを証明し得るものの写しを提出してください。 |  |

以下の項目について、A4用紙2枚以内で記入してください。（提出時に青字は消してください）

※令和8年4月1日時点で、博士の学位取得後8年未満の者として申請する場合は、申請時に  
メールにてその旨を記載してください。

〇研究の概要（300字程度）

研究概要を示した概念図を別途提出していただくことも可能です。（A4用紙1枚以内）

〇研究目的・方法

〇関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ

〇令和8年度科研費申請の計画について

令和7年度の科研費計画調書の審査結果開示を踏まえての改善のポイント、

論文投稿の予定（時期、現在の完成度、投稿予定誌）を記載してください。

初めて科研費申請する方については、

「本研究の目的を達成するための準備状況」を記載してください。

様式2

**2025年度ダイバーシティ推進戦略研究助成金****申請経費内訳書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究題目 |  | |
| 申請経費内訳（具体的に計画を記述すること） | | |
| 経費分類 | 摘　　　　要 | 金　額　(千円) |
| 備品費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

（注）必要に応じ適宜収縮して記入してください。

様式3

**2****025年度ダイバーシティ推進戦略研究助成金　実績報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部局  ・講座名 |  |
| 氏　　名 |  |
| 研究題目 |  |
| 研究成果  ・効果等  （具体的  に記載） |  |
| 特筆すべき事項（成果） |
| （自己評価）  研究計画  達成度％  及び  将来展望 |  |
| 令和7年度  応募予定の競争的外部資金 | ※申請したことを示す書類を添付すること |

様式4

**2025年度ダイバーシティ推進戦略研究助成金　支出実績表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費分類 | 品名（事項名） | 規　格 | 員数 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | |  |  |