**徳島大学蔵本キャンパス女性職員休憩室**

**＊Rococo＊　利用のご案内**

**■利用対象者**

**・**徳島大学女性職員

　・お子さまがいらっしゃる女子学生・大学院生（授乳・搾乳等育児の目的に限ります。）

・センター長が認めた者（※）

　※諸事情により休憩室の利用を希望される場合は、AWAサポートセンターへご相談ください。

**■利用登録の方法**

利用を希望される方（利用対象者）は、**Rococo利用申請書**（ＨＰよりダウンロード可）をＡＷＡサポートセンターに提出してください。利用予定日の14日前までにご提出ください。

ＩＣカード（職員証、学生証）をお持ちでない場合は、ＡＷＡサポートセンターよりＩＣカードをお貸しします。貸与カードはご利用後、速やかにセンターへご返却ください。

※学生・大学院生の方は、利用登録の有効期限は当該年度内限りとなります。更新が必要な場合は**、**当該年度末までに申請してください。

※退職時又は申請内容変更の必要が生じた場合には、ＡＷＡサポートセンターに届け出てください。

**■利用の範囲（利用登録が済んだ方に限ります）**

　下記の目的でご利用ください。

1. 休憩及び仮眠等体調管理のため（職員限定）
2. 授乳・搾乳等育児のため
3. ベビーシッター利用のため
4. 託児室設置のため
5. ＡＷＡサポートセンター長が特に認めた場合

**■設備**

仮眠室、多目的室（和室）、シャワー室、授乳・搾乳室、簡易キッチン、トイレ（子ども用トイレ付）

**■利用の心得**

１．休憩室入室する際には、ご自分のＩＣカードもしくは貸与カードを使用してください。

２．授乳・搾乳、ベビーシッターに必要な物は、持参してください。

哺乳瓶や搾乳器の滅菌などのために、室内の電子レンジが使用できますが、次に利用する方のためにもきれいに使用してください。

３．休養に必要な飲食以外は、原則として認められません。また、飲酒は禁止いたします。

４．利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。

５．部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをしてください。

６．備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにＡＷＡサポートセンターに連絡してください。また、備品の室外への持ち出しを禁止いたします。

７．清掃業者が定期的に入ります。ご了承ください。

８．冷蔵・冷凍庫の使用は原則として当日のみとします。庫内に入れる前に日付と名前を明記してください。取り違えや盗難に関しては責任を負いません。翌日以降のものは処分させていただきます。

９．電子レンジや湯沸器を使用する際は、次の利用者の方のために清潔にお使いください。

１０．テレビを使用するときは、音量等他の利用者の方に迷惑にならないように注意してください。

１１．仮眠室のマッサージ器を使用する際は、できるだけ多くの方が利用できるよう、お一人につき30分までとし、譲り合ってお使いください。

１２．シャワー室を利用する場合は、次の方のため、髪の毛やゴミ等をきれいに片付けてください。

１３．ルールが守られていない場合、不適切な使用がなされていると判断される場合には、利用をご遠慮願うことがあります。

**■問い合わせ先**

使用中に問題が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

・平日昼間

ＡＷＡサポートセンター：**０８８－６３３－７５３８（内線７６２９）**

・夜間、休日の建物に関するトラブル（水漏れなど）

維持管理センター：**０８８－６３３－９３９９（内線９３９９・３１５３）**

**■防犯に関すること**

休憩室の入り口に24時間監視の防犯カメラが設置してあります。

休憩室内の緊急通報ボタンを押すと、セコムに通報され警備員が来ます。



**徳島大学ＡＷＡサポートセンター**

Address:：〒770-8503 徳島市蔵本町３-18-15

TEL：088-633-7538（内線83-7635）

FAX：088-633-7572

E-mail：awa@tokushima-u.ac.jp

URL：http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp