

徳島大学蔵本キャンパス女性職員休憩室

Rococo 利用のご案内

■利用登録の方法

◇職員証、学生証（登録制）

蔵本キャンパス女性職員休憩室「Rococo」利用申請書（HPよりダウンロード可）を提出してください。利用予定日の14日前までに当センターへご提出ください。

利用登録は、1年毎の更新となりますので、年度末にAWAサポートセンターから更新の有無について照会をさせていただきます。退職時又は年度途中で申請内容変更の必要が生じた場合には、適宜、当センターにお知らせ願います。

学生・大学院生の方は、利用登録の有効期限は当該年度内限りとなります。更新が必要な場合は、当該年度末までに申請してください。

◇一時利用、一般学内施設利用者（貸与カード）

蔵本キャンパス女性職員休憩室「Rococo」利用申請書（HPよりダウンロード可）を、ご利用日の14日前までに当センターへご提出ください。登録完了後に、貸与カードをお渡します。ご利用終了後に、必ず返却ください。

利用登録は、その都度、申請をお願いします。

学会等で託児室の設置を予定されている場合

蔵本キャンパス女性職員休憩室「Rococo」利用申請書（HPよりダウンロード可）を、ご利用日の一カ月前までに当センターへご提出ください。保育委託先であるクラッシーがカードを所持しているため、貸与カードはありません。利用申請書と併せて、別途「託児室設置申込書」を記入の上、当センターへ提出してください。

■利用の範囲（利用登録が済んだ方に限ります）

下記の目的でご利用ください。

1. 休憩及び仮眠等体調管理のため（職員限定）
2. 授乳・搾乳等育児のため
3. ベビーシッター利用のため
4. 託児室設置のため
5. AWAサポートセンター長が特に認めた場合

■設備

仮眠室、多目的室（和室）、シャワー室、授乳・搾乳室、簡易キッチン、トイレ（子ども用トイレ付）

■利用の心得

1. 休憩室入室する際には、ご自分のICカードもしくは貸与カードを使用してください。
2. 授乳・搾乳、ベビーシッターに必要な物は、持参してください。

哺乳瓶や搾乳器の滅菌などのために、室内の電子レンジが使用できますが、次に利用する方のためにもきれいに使用してください。

3. 休養に必要な飲食以外は、原則として認められません。また、飲酒は禁止いたします。
4. 利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。
5. 部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをしてください。
6. 備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにAWAサポートセンターに連絡してください。また、備品の室外への持ち出しを禁止いたします。
7. 清掃業者が定期的に入ります。ご了承ください。
8. 冷蔵・冷凍庫の使用は原則として当日のみとします。庫内に入れる前に日付と名前を明記してください。取り違いや盗難に関しては責任を負いません。翌日以降のものは処分させていただきます。
9. 電子レンジや湯沸器を使用する際は、次の利用者の方のために清潔にお使いください。
10. テレビを使用するときは、音量等他の利用者の方に迷惑にならないように注意してください。
11. 仮眠室のマッサージ器を使用する際は、できるだけ多くの方が利用できるよう、お一人につき30分までとし、譲り合ってお使いください。
12. シャワー室を利用する場合は、次の方のため、髪の毛やゴミ等をきれいに片付けてください。
13. ルールが守られていない場合、不適切な使用がなされていると判断される場合には、利用をご遠慮願うことがあります。

■問い合わせ先

使用中に問題が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

- ・平日昼間

AWAサポートセンター：088-633-7538（内線7635）

- ・夜間、休日の建物に関するトラブル（水漏れなど）

維持管理センター：088-633-9399（内線9399・3153）

■防犯に関すること

休憩室の入り口に24時間監視の防犯カメラが設置してあります。

休憩室内の緊急通報ボタンを押すと、セコムに通報され警備員が来ます。

徳島大学AWAサポートセンター

Address: 〒770-8503 徳島市蔵本町3-18-15

TEL: 088-633-7538（内線 83-7635）

FAX: 088-633-7572

E-mail: awa@tokushima-u.ac.jp

URL: <http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp>

