

## 徳島大学常三島キャンパス女性職員休憩室

### \* Rococo II \* 利用のご案内

#### ■利用登録の方法

##### ◇職員証、学生証（登録制）

常三島キャンパス女性職員休憩室「Rococo II」利用申請書（HPよりダウンロード可）を提出してください。利用予定日の14日前までに当センターへご提出ください。

利用登録は、1年毎の更新となりますので、年度末にAWAサポートセンターから更新の有無について照会をさせていただきます。退職時又は年度途中で申請内容変更の必要が生じた場合には、適宜AWAサポートセンターにお知らせ願います。

学生・大学院生の方は、利用登録の有効期限は当該年度内限りとなります。更新が必要な場合は、当該年度末までに申請してください。

##### ◇一時利用、一般学内施設利用者（貸与カード）

常三島キャンパス女性職員休憩室「Rococo II」利用申請書（HPよりダウンロード可）を、ご利用日の14日前までに当センターへご提出ください。登録完了後に、貸与カードをお渡します。ご利用終了後に、必ず返却ください。利用登録は、その都度、申請をお願いします。

#### ■利用の範囲（利用登録が済んだ方に限ります。）

下記の目的でご利用ください。

1. 休憩及び仮眠等、体調管理のため（職員限定）
2. 授乳・搾乳等育児のため
3. ベビーシッター利用のため
4. 託児室利用のため
5. AWAサポートセンター長が特に認めた場合

#### ■設備

多目的室（和室）、仮眠室、授乳・搾乳室、簡易キッチン

TV、ロッカー、マッサージチェア、ソファベッド、冷蔵・冷凍庫、電子レンジ、湯沸しポット

#### ■利用の心得

1. 休憩室へ入室する際には、ご自身のICカードを使用してください。
2. 授乳・搾乳、ベビーシッターに必要な物は、持参してください。  
室内の電子レンジが使用できますが、次に利用する方のためにもきれいに使用してください。
3. 休憩時に必要な飲食以外は、原則として認められません。また、飲酒は禁止いたします。
4. 利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。
5. 部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをしてください。
6. 備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにAWAサポートセンター

