

徳島大学常三島キャンパス女性職員休憩室

* Rococo II * 利用のご案内

■利用登録の方法

◇職員証、学生証（登録制）

常三島キャンパス女性職員休憩室「Rococo II」利用申請書（HPよりダウンロード可）を提出してください。利用予定日の14日前までに当センターへご提出ください。

利用登録は、1年毎の更新となりますので、年度末にAWAサポートセンターから更新の有無について照会をさせていただきます。退職時又は年度途中で申請内容変更の必要が生じた場合には、適宜AWAサポートセンターにお知らせ願います。

学生・大学院生の方は、利用登録の有効期限は当該年度内限りとなります。更新が必要な場合は、当該年度末までに申請してください。

◇一時利用、一般学内施設利用者（貸与カード）

常三島キャンパス女性職員休憩室「Rococo II」利用申請書（HPよりダウンロード可）を、ご利用日の14日前までに当センターへご提出ください。登録完了後に、貸与カードをお渡しします。ご利用終了後に、必ず返却ください。

利用登録は、その都度、申請をお願いします。

■利用の範囲（利用登録が済んだ方に限ります。）

下記の目的でご利用ください。

1. 休憩及び仮眠等、体調管理のため（職員限定）
2. 授乳・搾乳等育児のため
3. ベビーシッター利用のため
4. 託児室利用のため
5. AWAサポートセンター長が特に認めた場合

■設備

多目的室（和室）、仮眠室、授乳・搾乳室、簡易キッチン

TV、ロッカー、マッサージチェア、ソファベッド、冷蔵・冷凍庫、電子レンジ、湯沸しポット

■利用の心得

1. 休憩室へ入室する際には、ご自身のICカードを使用してください。

2. 授乳・搾乳、ベビーシッターに必要な物は、持参してください。

室内の電子レンジが使用できますが、次に利用する方のためにもきれいに使用してください。

3. 休憩時に必要な飲食以外は、原則として認められません。また、飲酒は禁止いたします。

4. 利用中に生じたゴミやおむつ等は各自でお持ち帰りください。

5. 部屋を清潔に保ち、退室前には元のとおり片付けをしてください。

6. 備品や室内のものを著しく汚したり、破損したりした場合は、速やかにAWAサポートセンター

に連絡してください。また、備品等は室外への持ち出しを禁止いたします。

7. 清掃業者が定期的に入ります。ご了承ください。
8. 冷蔵・冷凍庫の使用は原則として当日のみとします。庫内に入れる前に日付と名前を明記してください。取り違えや盗難に関しては責任を負いません。
翌日以降のものは処分させていただきます。
9. 電子レンジや湯沸器を使用する際は、次の利用者の方のために清潔にお使いください。
10. テレビを使用するときは、音量等他の利用者の方に迷惑にならないように注意してください。
11. 仮眠室のマッサージ器を使用する際は、できるだけ多くの方がお使いいただけるよう、お一人様につき30分までとし。譲り合ってご利用ください。
12. ルールが守られていない場合、不適切な使用がなされていると判断される場合には、利用をご遠慮願うことがあります。
13. 休憩室のご利用は、原則、共通講義棟の会館時間内となりますのでご了承ください。

■問い合わせ先

使用中に問題が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

- 平日・昼間 AWAサポートセンター：088-633-7538（内線83-7635）
工学部予算管理係：088-656-7310（内線82-4121）
- 夜間・休日 工学部警備員室：088-656-7306（内線82-4173）

徳島大学AWAサポートセンター

Address: 〒770-8503 徳島市蔵本町3-18-15

TEL: 088-633-7538（内線83-7629）

FAX: 088-633-7572

E-mail: awa@tokushima-u.ac.jp

URL: <http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp>

