

徳島大学特別法人会員システム「介助支援サービス」のご案内

クラッシーの「介助支援サービス」は、仕事と介護を両立されている徳島大学構成員の皆様に、ご家族の“日常の困った”から“急な困った”まで、必要な時に皆様の代わりに対応させていただくサービスです。

〈ご利用例〉

- ① **A子さん**は毎週ご両親様のお宅へ家事の手伝いに行ってるけど、来週は出張で行けないので、介助支援サービスを依頼する。
- ② **B子さん**は家族の診察日に病院に付き添う予定だったけれど、急な仕事で行けなくなったのでクラッシーに連絡して自宅に行ってもらい、かかりつけの病院へ付き添いを依頼する。
- ③ 県外に住む **C子さん**の家族が体調を崩し入院をすることになった。仕事ですぐには行けないためクラッシーに連絡して、必要なものを買物代行でお願いし入院準備を依頼する。

※暮らしは十郎十色。クラッシーは、皆様の暮らしに寄り添いサービスをご提供いたします。

【ご利用対象者様】 徳島大学学内構成員の皆様のご家族様

【サービス内容】 介助支援サービス(家事サービスまたはお見守り・病院通院付き添いなど)

※病院等への移動は原則タクシーを利用し、実費ご請求いたします。

※病院代・駐車場代は実費ご請求いたします。

【ご利用基本時間】 1時間～

【ご利用料金】 別紙参照

【ご利用方法】 事前登録が必要です。

申込手続きの流れ

① 構成員の皆様からAWAサポートセンターに申込み
※登録申込書と個人カルテ(調査票)の提出



② AWAサポートセンターからクラッシーに資料提出
※登録申込書と個人カルテ(調査票)



③ クラッシーから申込者様にサービス利用規約など、
必要書類を郵送する



④ クラッシーコンシェルジェよりお電話にて書類の
説明と、個人カルテをもとにヒアリングを行う
※必要な場合事前訪問を行う。



⑤ 申込み完了



⑥ AWAサポートセンターに申込み完了報告



⑦ サービススタート

事前登録に必要な書類

- ① 登録申込書の提出
- ② 個人カルテ(調査票)の提出



※後日クラッシーから利用規約など必要書類を郵送

サービス内容

日常介助(ご家族様の代わりにお見守り)
買物付き添い・通院の付き添い
ご自宅のお掃除
買物代行
お食事作り
急な入院準備
ご両親様宅のお掃除 etc.

サービスの受付時間

【介助支援サービス予約・受付時間】

※9:30～17:30(日曜・祝日は除く)

※日曜・祝日のサービスは要相談

※お盆(8/12～8/15)年末年始(12/28～1/4)は除く

【連絡先】

株式会社クラッシー 088-623-2898

◆利用料金

項目	人数	単位	料金(税込)
サービス料金	スタッフ1名	1時間あたり	5,747
安全管理費		1カ月	330
交通費	スタッフ1名	1回	1,100

※延長料金は15分単位で加算させていただきます。

※早朝(8時以前)と夜間(20時以降)のサービスご利用は、サービス料金を25%割増でご請求いたします。

※土・日・祝日のサービスご利用は、サービス料金を20%割増でご請求いたします。

※8時間を超えるサービスご利用は、サービス料金を25%割増でご請求いたします。

※お盆(8月12日～8月15日)、年末年始(12月28日～1月4日)のサービスご利用は、サービス料金を35%割増でご請求いたします。

(ただし、この期間の介助支援サービスは原則お休みとなっております。)

※通院もしくはお買い物付き添いは原則タクシーを利用し、実費請求とさせていただきます。

※交通費には、駐車料金は含まれておりません。駐車場が必要な場合はご用意いただくか、有料駐車場料金を実費請求とさせていただきます。

※安全管理費として、330円/月(税込)家事サービス保険代が含まれています。

◆ご予約・キャンセルについて

受付	追加料金	キャンセル料	備考
ご利用前日の12時以前	なし	なし	
ご利用前日の12時以降	20%割増	なし	
ご利用前日の17時以降	20%割増	サービス料全額	交通費を含まない
ご利用当日	20%割増	サービス料全額	交通費を含む場合有り

※ ご予約は、スタッフの手配上、原則1週間前、遅くとも3日前にご連絡をお願いします。

※ 受付時間は、月～土9:30～17:30となります。但し、日曜・祝日・8/12～15・12/28～1/4は除く。

※ 変更・キャンセルは、お電話にて承ります。

※ご利用日前日とは1営業日前です。

※ その他詳細については、「サービス利用規約」にてご確認くださいませ。