

2026 年度 介助支援制度 募集要項

1. 【趣旨】

本制度では、仕事と介助を両立できる職場環境整備の一環として、介助支援サービスに伴う経費の支援を行います。

2. 【対象者】

本学に所属する常勤の研究者(男女は問わない)
ただし、被介助者は徳島県内に在住の方に限る。

3. 【支援対象期間】

2026 年度採択通知日～2027 年2月末日までの利用分。

4. 【支援上限額】

AWAサポートセンターの経費負担分は、上限3万円まで。

※別紙『2026 年度徳島大学特別法人会員システム【介助支援サービス】のご案内』参照

5. 【応募書類】

以下の書類を学内便にて提出してください。

(1) 2026 年度介助支援制度(申請書)

(2) 調査票:(株)クラッシー担当者がヒアリング時に利用します。

※申請後、提出書類をもとにヒアリングを実施します。ヒアリングの内容によっては、

申込みを受付けられない可能性もあります。予めご了承ください。

※備考【介助支援制度について】を参照いただき、応募ください。

提出期限:2026 年 6 月 23 日(火) 必着

※審査結果は、採択の可否に関わらず、速やかに申請者へ通知します。

なお、審査結果に対する問い合わせには応じられません。

6. 【個人情報の取扱いについて】

個人情報の取り扱いに関する法律、及び徳島大学個人情報の保護に関する規則、個人データの取り扱いに関する基本方針等を遵守し、提出された個人情報は、選考等に必要な業務において使用し、それ以外の目的では使用しません。

7. 【提出・問い合わせ先】

AWAサポートセンター

TEL:088-633-7538 内線(蔵本 83-7635)

E-mail: awa@tokushima-u.ac.jp

備考【介助支援制度について】

※本サービスの提供は、徳島大学と特別法人契約を締結している(株)クラッシーが行います。

【株式会社 クラッシー 連絡先 088-623-2898】

1. 介助支援場所

申請者が指定する徳島県内の住所（被介助者のご自宅、申請者宅等）

2. サービス受付時間(利用申込受付時間)

平日・土曜日 9:30～17:30

（日曜・祝日、お盆（8/12～8/15）、年末年始（12/28～1/4）は利用不可）

3. 介助支援サービス内容

介助業務に必要な内容や情報を申請者及び被介助者から聞き取り、状況に合わせた介助支援サービスを行う。

支援可能な内容	支援不可能な内容
<ul style="list-style-type: none">・ 家事サービス（料理、配膳、片付、買い物代行、掃除等）・ 見守り（身の回りの世話、お話し相手等）・ 病院への付添い等（病院代、タクシー代は申請者負担）・ 急な入院準備	<ul style="list-style-type: none">・ 被介助者への投薬及び応急措置を除く医療行為・ 金銭の授受及び貴重品の取扱い・ 被介助者の身体に直接触れるサービス（入浴介助、排せつ介助、清拭など）

4. 利用者負担

- ・ 介助支援サービス料（AWAサポートセンターの経費負担分は3万円まで）
- ・ スタッフが利用する介助先での駐車場代金
- ・ (株)クラッシーから介助先までの交通費（一律 1,100 円）ただし、遠方の場合は要相談
- ・ 付添(移動)時のタクシー代
- ・ 病院受診料
- ・ キャンセル料