２０２０年度徳島大学AWAサポートセンター「介助支援制度」申請書

申請日　２０２０年　　　月　　　日

申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名(フリガナ) |  |
| 所属 |  |
| 職名 |  |
| E-MAIL |  |
| 携帯電話番号 |  |

※携帯電話の番号は、必ず連絡の着く番号を記載してください。

被介助者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名(フリガナ) |  |
| 続柄 |  |

介助希望内容(記載できる範囲)

|  |
| --- |
|  |

（注意事項）

１．本サービスの提供は、徳島大学と特別法人契約を締結している(株)クラッシーが行います。

２．利用前に、クラッシーコンシェルジュが電話により、申請書類と調査票（介助サービス）をもとに

ヒアリングを行います。また、必要に応じて事前訪問を実施します。

３．ヒアリングの内容よっては、申込みを受付けられない場合もありますので、予めご了承ください。

個人情報の取扱いについて

お預かりした個人情報は適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。

•申請者及び被介助者の同意がある場合

•申請者及び被介助者が希望されるサービスを行なうために、業務を委託する業者に対して開示する場合

•法令に基づき開示することが必要である場合