

2020年度徳島大学AWAサポートセンター介助支援制度  
募集要項

1. 目的

徳島大学AWAサポートセンターでは、仕事と介護を両立できる職場環境整備の一環として、介助支援サービスに伴う経費の一部支援を行う。

2. 支援内容

介助支援サービスに伴う経費の一部支援

支援上限金額：年間3万円【AWAサポートセンターの経費負担分】

支援者数：2020年度予算の範囲内で、若干名

介助支援場所：申請者が指定する徳島県内の住所  
(被介助者のご自宅、申請者宅等)

サービス受付時間(利用申込受付時間)：

平日・土曜日 9：30～17：30

日曜・祝日、お盆(8/12～8/15)、年末年始(12/28～1/4)は除く。

介助業務に必要な内容や情報を申請者及び被介助者から聞き取り、状況に合わせた介助支援サービスを行う。

支援可能な内容	支援不可能な内容
<ul style="list-style-type: none"><li>家事サービス(料理、配膳、片付、買い物代行、掃除等)</li><li>見守り(身の回りの世話、お話し相手等)</li><li>病院への付添い等(病院代、タクシー代は申請者負担)</li><li>急な入院準備</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>被介助者への投薬及び応急措置を除く医療行為</li><li>金銭の授受及び貴重品の取扱い</li><li>被介助者の身体に直接接触れるサービス(入浴介助、排せつ介助、清拭など)</li></ul>

3. 支援対象者

徳島大学に所属する常勤の教職員

(ただし、被介助者は徳島県内に在住の方に限ります。)

4. 支援期間

採択結果の通知日～2021年2月28日(日)(支払完了)

5. 提出書類/提出方法

(1) 介護支援制度申請書

(2) 調査票(介助サービス)：(株)クラッシー担当者がヒアリング時に利用

※以上を学内便にて提出

## 6. 提出締切日等

締切日：2020年7月31日（金）17時（期限厳守）

提出先：AWAサポートセンター

## 7. その他留意事項

本サービスの提供は、徳島大学と特別法人契約を締結している(株)クラッシーが行います。【株式会社 クラッシー 連絡先 088-623-6391】

### 1) 個人負担について

- ・ スタッフが利用する介助先での駐車場代金
- ・ (株)クラッシーから介助先までの交通費（一律1,100円）ただし、遠方の場合  
は要相談
- ・ 付添(移動)時のタクシー代
- ・ 病院代
- ・ キャンセル料

### 2) 利用料金について

項目	人数	単位	料金（税込）	
サービス料金	スタッフ1名	1時間あたり	4,617円	予算の範囲内(3万円)でAWAサポートセンターが経費負担
安全管理費		1カ月	324円	
交通費	スタッフ1名	1回	1,100円	

※延長料金は、15分単位で加算させていただきます。

### 3) キャンセル料について

受付	追加料金	キャンセル料	備考
ご利用前日の12時以前	なし	なし	
ご利用前日の12時以降	20%割増	なし	交通費を含まない
ご利用前日の17時以降	20%割増	サービス料全額	交通費を含まない
ご利用日当日	20%割増	サービス料全額	交通費を含む場合あり

※ ご予約は、スタッフの手配上、原則1週間前、遅くとも3日前にご連絡をお願いします。

ご利用日前日とは1営業日前です。変更・キャンセルは、お電話にて承ります。

### 4) ヒアリングについて

申請後、提出書類をもとにヒアリングを実施します。ヒアリングの内容によっては、申込みを受付けられない可能性もあります。予めご了承ください。

5) 個人情報の管理について

お預かりした個人情報は適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。

- ・申請者及び被介助者の同意がある場合
- ・申請者及び被介助者が希望されるサービスを行なうために、業務を委託する業者に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要である場合

※提出書類に基づき、AWAサポートセンターで選考の上、申請者に文書で通知いたします。

【本件問合せ先】

AWAサポートセンター (担当：森)

E-mail [awa@tokushima-u.ac.jp](mailto:awa@tokushima-u.ac.jp) (内線 蔵本 83-7629)