２０１９年度 復帰・復職支援スタートアップ研究助成　申請書

年　　月　　日

ＡＷＡサポートセンター長　殿

復帰・復職支援スタートアップ研究助成を下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 所属部局名 |  |
| 職　　　名 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 生 年 月 日 |  年　　　月　　　日（満　　　才）　　男・女 |
| 連　絡　先 | 電話番号：E-mail： |
| スタートアップ経費を必要とする理由 | □産前産後休から復帰、□育児休業から復帰、□介護休業から復帰上記の期間：　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 申請者の研究分野及び研究内容（必須） |  |
| 支援を受けることにより期待される成果（必須） |  |
| 支援終了後の自立に向けた見通しや計画 |  |
| 研究成果発表の予定※分かる範囲で、具体的に記入してください。 | □論文発表：□学会発表：□その他： |
| 外部資金の獲得・申請状況※有の場合は名称・金額 | □　有　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　無 |
| 経費申請額・使用内訳 | 申請額　　　　　　　　円：内訳は別紙使用計画表のとおり |
| 所属(分野等)長の承認欄※本務先の所属長の承認 | 所属（分野等）の名称：所　属 長 名：　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※支援経費は、消耗品費に限ることとし上限５０万円とします。

※記入欄が不足する場合は、枠を広げてご記入願います。