

2019年度徳島大学AWAサポートセンター介助支援制度
募集要項

1. 目的

徳島大学AWAサポートセンターでは、仕事と介護を両立できる職場環境整備の一環として、介助支援サービスに伴う経費の一部支援を行う。

2. 支援内容

介助支援サービスに伴う経費の一部支援

支援上限金額：年間3万円【AWAサポートセンターの経費負担分】

支援者数：2019年度予算の範囲内で、若干名

介助支援場所：申請者が指定する徳島県内の住所
(被介助者のご自宅、申請者宅等)

サービス受付時間(利用申込受付時間)：

平日・土曜日 9：30～17：30

日曜・祝日、お盆(8/12～8/15)、年末年始(12/28～1/4)は除く。

介助業務に必要な内容や情報を申請者及び被介助者から聞き取り、状況に合わせた介助支援サービスを行う。

支援可能な内容	支援不可能な内容
<ul style="list-style-type: none">家事サービス(料理、配膳、片付、買い物代行、掃除等)見守り(身の回りの世話、お話し相手等)病院への付添い等(病院代、タクシー代は申請者負担)急な入院準備	<ul style="list-style-type: none">被介助者への投薬及び応急措置を除く医療行為金銭の授受及び貴重品の取扱い被介助者の身体に直接接触れるサービス(入浴介助、排せつ介助、清拭など)

3. 支援対象者

徳島大学に所属する常勤の教職員

(ただし、被介助者は徳島県内に在住の方に限ります。)

4. 支援期間

2019年8月1日(水)(予定)～2020年2月28日(木)(支払完了)

5. 提出書類/提出方法

① 介護支援制度申請書

② 調査票(介助サービス)：(株)クラッシー担当者がヒアリング時に利用

※以上を学内便にて提出

6. 提出締切日等

締切日：2019年7月26日（金）17時（期限厳守）

提出先：AWAサポートセンター

7. その他留意事項

本サービスの提供は、徳島大学と特別法人契約を締結している(株)クラッシーが行います。【株式会社 クラッシー 連絡先 088-623-6391】

1) 個人負担について

- ・ スタッフが利用する介助先での駐車場代金
- ・ (株)クラッシーから介助先までの交通費（一律1,080円）ただし、遠方の場合
は要相談
- ・ 付添(移動)時のタクシー代
- ・ 病院代
- ・ キャンセル料

2) 利用料金について

項目	人数	単位	料金（税込）	
サービス料金	スタッフ1名	1時間あたり	4,617円	予算の範囲内(3万円)でAWAサポートセンターが経費負担
安全管理費		1カ月	324円	
交通費	スタッフ1名	1回	1,080円	申請者負担

※延長料金は、15分単位で加算させていただきます。

3) キャンセル料について

受付	追加料金	キャンセル料	備考
ご利用前日の12時以前	なし	なし	
ご利用前日の12時以降	20%割増	なし	交通費を含まない
ご利用前日の17時以降	20%割増	サービス料全額	交通費を含まない
ご利用日当日	20%割増	サービス料全額	交通費を含む場合あり

※ ご予約は、スタッフの手配上、原則1週間前、遅くとも3日前にご連絡をお願いします。

ご利用日前日とは1営業日前です。変更・キャンセルは、お電話にて承ります。

4) ヒアリングについて

申請後、提出書類をもとにヒアリングを実施します。ヒアリングの内容によっては、申込みを受付けられない可能性もあります。予めご了承ください。

5) 個人情報の管理について

お預かりした個人情報は適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。

- ・申請者及び被介助者の同意がある場合
- ・申請者及び被介助者が希望されるサービスを行なうために、業務を委託する業者に対して開示する場合
- ・法令に基づき開示することが必要である場合

※提出書類に基づき、AWAサポートセンターで選考の上、申請者に文書で通知いたします。

【本件問合せ先】

AWAサポートセンター (担当：森)

E-mail awa@tokushima-u.ac.jp (内線 蔵本 83-7629)