

2019年度女性研究者研究力向上支援制度(国際学会・国内学会参加費)募集要項

徳島大学AWAサポートセンターは、ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（牽引型）事業により、以下の目的を実現するため「国際学会」及び「国内学会」への参加費を支援します。

- ①研究環境ダイバーシティの実現
- ②研究とライフイベント(出産・育児・介護)の両立
- ③女性研究者の研究力向上
- ④管理職・上位職への登用・キャリア形成

2. 支援期間

2019年8月1日から2020年1月31日まで

※この期間に開催される学会参加費が対象となります。

3. 支援内容

「国際学会」及び「国内学会」への参加費

- ① 申請者が研究成果発表（ポスター発表を含む）を行うこと。
- ② 既に別予算で立替払手続きが完了している学会参加費は対象外となります。

4. 応募資格

本学に所属する常勤の女性教員を支援対象とする。

- ① 特任教員等を含む。
- ② 産前・産後休業中、育児休業中及び介護休業中の者は除く。

5. 学会参加に係る、旅費の財源について以下の財源から支払うものに限りませ

（他の経費との二重の支給はできません。）

- ① 大学の研究費
- ② 寄附金
- ③ 私費
- ④ 補助金
- ⑤ 科研費

6. 応募方法

以下の書類を学内便にて提出してください。

- ① 支援申請書(様式1)
※要所属長許可
- ② 学会のパンフレット(写)等

学会名称、開催期間、申請者が発表することがわかる部分のコピーを提出ください。

申請者が発表することがわかる書類等がない場合は、支援決定後、提出ください。

③ 学会参加費の金額がわかる書類

7. 支給手続きに必要な書類について

提出物	内 容	注意点
① 領収書	原本を提出ください。	参加証と一緒にしている場合は、領収書部分を切り離して返却することになります。 全体のコピーを保管してください。
② 立替払請求書	大学様式	
③ クレジットカードで支払った場合	明細書のコピーを提出ください。 ・引き落とし日 ・該当の学会参加費の項目 ・学会参加費の金額	カードの名義は、「ご本人」のものをご利用ください。 支払金額の確定した明細書が必要です。
④ 振込で支払った場合	振込明細書は原本が必要です。 ネット銀行振込に限り、WEB画面の印刷でも対応しています。	氏名、振込日、振込先、振込額がわかるページが必要です。
⑤ 旅行命令	コピーを提出ください。 旅行日程と旅費の財源を確認するため必要です。	
⑥ 教員の研修承認願	旅行命令が無い場合、決裁済のコピーをご提出ください。	
⑦ 出張報告書	コピーを提出ください。	
⑧ 様式2 報告書	AWAサポートセンター様式 私費参加などで、出張報告書が無い場合に提出してください。	
⑨ 学会プログラム	コピーを提出ください。	研究成果発表を行ったことがわかる書類として必要です。

【注意事項】

- ・支給金額については、旅費、飲食代、懇親会代を差し引いた額となります。
- ・既に別予算で立替払手続きが完了している学会参加費は、対象外となります。
- ・国際学会参加費が外貨建ての場合は、必ず本人名義のクレジットカード払いにしてください。
- ・法人カードでの支払いは対象外です。

- ・クレジットカード払いで申し込む場合は、2月中に引き落としの明細が発行されるよう、11月頃までに学会に申し込んでください。
(カードの引き落としが2020年4月以降になる場合は支援できません。)

8. 2019年度スケジュール（予定）について

事 項	日 程	内 容
募集開始	2019年6月中旬	募集要項を送付
募集〆切	2019年7月19日（金）	以下の書類を提出ください。 ①支援申請書（別添書式） ※要所属長（分野等長）の許可 ②学会のパフレット（写）等 学会名称、開催期間、申請者が発表することがわかる部分のコピーを提出ください。 申請者が発表することがわかる書類等がない場合は、支援決定後、ご提出ください。 ③ 学会参加費の金額がわかる書類
選考期間	2019年7月下旬	審査
採択決定	2019年7月末	採択決定通知書を送付
支援期間	2019年8月1日から 2020年1月31日まで	学会終了後、速やかに必要書類を提出してください。

9. 提出先及び照会先

AWAサポートセンター（担当：森）

住所：〒770-8503 徳島市蔵本町3-18-15

TEL：088-633-7538 内線 蔵本(83) 7629

E-mail：awa@tokushima-u.ac.jp

URL：http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp