

徳島大学 AWA サポートセンター「介助支援制度」募集要項

1. 目的

徳島大学において、仕事と介護の調和を図り教職員が活躍できる職場環境の整備のための一環として介助支援サービスを行うものとする。

2. 対象者(申請者)

徳島県内在住の徳島大学女性研究者

- ・ 教員(教授、准教授、講師、助教)
- ・ 特任教員(特任教授、特任准教授、特任講師、特任助教)
- ・ 特任研究員、学術研究員、技術支援職員

3. 支援期間

平成29年12月1日(金)～平成30年2月28日(水)(支払完了)

4. 募集人数

平成29年度 10名程度(申請者数) 今年度予算の範囲内

5. 介助支援場所

申請者が指定した住所(被介助者のご自宅、申請者宅等)

6. 支援可能な内容

介助業務に必要な内容や情報を申請者及び介助業務申込者から聞き取り、状況に合わせた介助サービスを行う。

- ・ 家事サービス(料理、配膳、片付、買い物代行、掃除等)
- ・ 見守り(身の回りの世話、お話し相手等)
- ・ 病院への付添い等(病院代、タクシー代は申請者負担)
- ・ 急な入院準備

7. 支援不可能な内容

- ・ 介助業務申込者への投薬及び応急措置を除く医療行為
- ・ 金銭の授受及び貴重品の取り扱い
- ・ 介助業務申込者の身体に直接触れるサービス(入浴介助・排せつ介助・清拭など)

8. サービス受付時間(利用申込受付時間)

平日 9:30～17:30

日曜・祝日は要相談。お盆(8/12～8/15)年末年始(12/28～1/4)は除く。

9. 提出書類

- ・ 申込書(申請者)
- ・ 個人カルテ((株)クラッシー担当者がヒアリング時に利用)

10. 個人負担について

- ・ スタッフが利用する介助先での駐車場代金
- ・ (株)クラッシーから被介助者宅までの交通費(一律 1,080 円)但し、遠方の場合は要相談
- ・ 付添(移動)時のタクシー代
- ・ 病院代
- ・ キャンセル料

11. サービス提供者

本サービスの提供は、徳島大学と特別法人契約を締結している(株)クラッシーが行います。

株式会社 クラッシー 連絡先 088-623-6391

12. 利用料金について

項目	人数	単位	料金 (税込)	
サービス料金	スタッフ 1 名	1 時間あたり	4,617	予算の範囲内でAWA サポートセンター負担
安全管理費		1 カ月	324	
交通費	スタッフ 1 名	1 回	1,080	申請者負担

※延長料金は 15 分単位で加算させていただきます。

13. キャンセル料について

受付	追加料金	キャンセル料	備考
ご利用前日の 12 時以前	なし	なし	
ご利用前日の 12 時以降	20%割増	なし	交通費を含まない
ご利用前日の 17 時以降	20%割増	サービス料全額	交通費を含まない
ご利用日当日	20%割増	サービス料全額	交通費を含む場合あり

※ ご予約は、スタッフの手配上、原則 1 週間前、遅くとも 3 日前にご連絡をお願いします。

ご利用日前日とは 1 営業日前です。変更・キャンセルは、お電話にて承ります。

14. その他

申請後、提出書類をもとにヒアリングを実施します。ヒアリングの内容によっては、申込みを受付けられない可能性もあります。予めご了承ください。

15. 個人情報の管理について

お預かりした個人情報は、AWA サポートセンター及び(株)クラッシーにて適切に管理し、第三者に開示いたしません。