

徳島大学あわさぽマミールームシステムご利用案内



■ 徳島大学あわさぽマミールームシステムとは？

徳島大学内で学会、研修等を開催する際に、学内マミールーム(一時預かり保育)を開設できる制度です。
AWAサポートセンターと特別法人契約を結んでいる(株)クラッシーが連携してサポートします。

■ 利用対象者 保育対象者：0歳から小学6年生まで（お子様1人から利用可能）

徳島大学で開催される講演会、会議、研修会等に参加される職員の方(男女を問いません)が対象になります。

本学で講演会等を開催される他機関の方は、お申込により、徳島大学あわさぽマミールームシステムとして

特別会員価格（プログラム料金の5%OFF）でご利用いただけます。利用案内をご覧ください、

お申込される場合は、様式1（お問合せ・**申込書**）の“申込書”の箇所に○印をご記入のうえ、本センターまでお送りください。

事前問合せの場合は、様式1（**お問合せ**・申込書）の“お問合せ”の箇所に○印をご記入のうえ、本センターお送りください。

※料金・保育内容等の詳細については、保育委託先の（株）クラッシーより、メールにてお知らせいたします。

■ 具体的な利用例

- ① 徳島大学で開催される学会、シンポジウム、研修会等での一時預かり保育
- ② 他機関主催イベント等での一時預かり保育

■ マミールーム開設場所

1	子育て支援室	あわさぽキッズルーム (常三島キャンパス地域連携プラザ1階)	支援室・休憩室の設備、保育用品 冷蔵庫、電子レンジ、電気ポット、ベビーサークル、 ベビーベッド、子ども布団、おもちゃ (レゴブロック、キッチンセット、ソフトブロック、 絵本)等	利用料は無料です。 貸し切りでの対応は できません。
2	女性職員休憩室	Rococo (蔵本キャンパス図書館南側1階)		
3	その他（徳島大学内で保育に適切な場所） ※施設の利用申請は、担当者様で手配してください。		こちらの施設をご利用の場合は、 （株）クラッシーが保育用品を準備します。	各施設の規定

※その他の場所での開設については、ご相談ください。

お名前の記入をお願いします

■ 準備物

- ① お着替えセット（1セット）
- ② 必要なお子様は、「おむつ」「紙パンツ」の替えとおしり拭き
- ③ 授乳の必要なお子様は、ミルクと哺乳瓶
- ④ お子様の持ち物には、必ず記名をお願いいたします。
- ⑤ 当日、お子様の体調不良により、お預かりできない場合もありまのでご了承下さい。



■ 注意点

ご利用に必要な提出書類は、開設予定の12日前までに完了するようにお願いいたします。

(利用申請書、調査票等)

■ セキュリティについて

①②の休憩室の入り口に24時間監視の防犯カメラが設置してあります。

①②の休憩室内の緊急通報ボタンを押すと、セコムに通報され警備員が駆けつけます。

(株)クラッシーは、全国保育サービス協会指定の保育サービス業総合補償制度に加入しています。

■ **利用料金** ※料金の詳細については、株式会社クラッシーへお問合せください。

徳島大学特別法人料金表 (例：スタッフ2名／2時間利用の場合)

(税込)

項目	徳島大学職員 プログラム料金 5%off	時間追加 (15分単位) 追加料金	スタッフ1人 追加料金	交通費
(A) 平日 8:00~18:00の間	17,820円	1,188円	7,730円	2,160円
(B) 土・日・祝20%割増 8:00~18:00の間	19,720円	1,426円	8,600円	2,160円

※ 早朝・夜間は料金が異なります。別途ご相談下さい。

※ 追加時間及び保育スタッフ追加については、別途、追加料金が必要になります。



■ **スタッフ2名配置でのお預かり可能人数**

6ヶ月未満	2人
6ヶ月以上～1歳	4人
2～3歳	6人
4歳以上	10人

イベントの規模などによって、お子様の人数等も変わってくると思います。お子様の人数に応じて、スタッフを配置していただけます。

■ **ご予約・変更・キャンセルについて**

※ 受付時間は、月～土9:30～17:30となります。

ご予約受付	サービス料金
ご利用日の7日前	法人会員料金
ご利用日の7日以降	10%割増
ご利用前日の日前	50%割増

追加・キャンセル受付	追加料金	キャンセル料	備考
ご利用前日の12時以前	なし	なし	
ご利用前日の12時以降	20%割増	基本料金	
ご利用前日の17時以前	20%割増	サービス料全額	交通費を含まない

■ **ご利用手順**

① ご利用される職員の方が、AWAサポートセンターへ様式1 (お問合せ・申込書) を提出ください。



- 様式1 (お問合せ・申込書) はAWAサポートセンターホームページからダウンロードできます。
※参加予定の学会や講演会の案内チラシがございましたら一緒にご提出ください。

② AWAサポートセンターから(株)クラッシーへ様式1 (お問合せ・申込書) を提出。



- 担当者様へクラッシーから受付連絡があります。日時、場所、保育内容等を確認してください。

③ (株)クラッシーへ利用人数と様式2 (調査票) を提出。



- 様式2 (調査票) により、お弁当の有無、アレルギーなど、具体的な保育内容について打ち合わせします。

④ あわさばマミールームの開設



- 食事代については、ご利用日に、スタッフへ直接お支払ください。

⑤ サービス後、お子様の様子はペーパーレポートで確認できます。また、特に大切なことは口頭でお伝えします。

■ **お問合せ**

● **徳島大学AWAサポートセンター** (お問合せ・お申込)

088-633-7538 (内線83-7629)

e-mail : awa@tokushima-u.ac.jp

URL: http://www.awasapo.tokushima-u.ac.jp

● **株式会社クラッシー** (料金・保育内容等のお問合せ)

088-623-6391 (代)

e-mail info@classy-concierge.com

URL: http://www.classy-concierge.com

※ご不明な点がございましたらAWAサポートセンターまでお問い合わせください。